



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **3225 / 2018**

Data registrazione: **15/10/2018**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Microsoft_Word_-_circolare_genitori_doc_docx-job_487.pdf**

IPA/AOO: **istsc_mnic80700p**

Oggetto: **Circolare di elezioni per la costituzione del Consiglio d'Istituto per il triennio 2018-21**

Destinatario:

Ai genitori /docenti/ATA interessati

Ufficio/Assegnatario:

TRUNCELLITO ROSANNA (AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO)

Protocollato in:

1 - consiglio d'Istituto e Giunta esecutiva

Titolo: **2 - ORGANI E ORGANISMI**

Classe: **1 - Consiglio di istituto, Consiglio di circolo**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO II
Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)
Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427
www.iccastiglione2.it - email uffici: mnic80700p@istruzione.it



Castiglione delle Stiviere, data e protocollo vedi segnatura

Ai Genitori
Ai Docenti e personale ATA
Atti
Albo

VISTO il D.L.n. 297 del 16/4/1994 concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali,

VISTA la circolare del Dirigente Scolastico prot.3095/2.1.a che indice le ,

E L E Z I O N I

per la **costituzione** del **CONSIGLIO di ISTITUTO** dell' **ISTITUTO COMPrensIVO II di Castiglione d/S**. che dovrà durare in carica per il triennio 2018/2021, ai sensi del decimo comma dell'art.8 del D. L.vo n.297/94 si comunica quanto segue:

Le **VOTAZIONI** avranno luogo dalle **ore 08.00 alle ore 12.00** di domenica **25 NOVEMBRE 2018** e dalle **ore 08.00 alle ore 13.30** di lunedì **26 NOVEMBRE 2018**.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto Comprensivo ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la **RAPPRESENTANZA** delle **COMPONENTI** in seno all'eligendo **ORGANO COLLEGALE** sarà di **19 MEMBRI** così assegnati:

- a) il **DIRIGENTE SCOLASTICO** membro di diritto;
- b) n.8 Rappresentanti del **PERSONALE INSEGNANTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- c) n.8 Rappresentanti dei **GENITORI degli ALUNNI** eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile.
- d) n.2 Rappresentanti del **PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le **ELEZIONI** avvengono con il **sistema proporzionale** sulla base di **LISTE di CANDIDATI contrapposte senza distinzione di ordine di scuola**, per ciascuna componente.

L' **ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per la elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE INSEGNANTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L' **ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per la elezione dei **RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALUNNI** spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, a norma di quanto precisato nella lettera c) di cui al precedente elenco.

L' **ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per la elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli **ELETTORI** che **facciano parte di più componenti** esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli **ELETTORI predetti**, che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

I genitori con più figli iscritti nell'istituto hanno diritto ad un unico voto nella scuola frequentata dal figlio minore.

Le **LISTE dei CANDIDATI**, senza distinzione di ordine di scuola, **debbono essere consegnate** personalmente, da uno dei firmatari, "Alla Assistente Amministrativa Reponsabile che provvederà a protocollarla e ad inoltrarla alla commissione" , presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle **ore 09.00 del 5 NOVEMBRE 2018 alle ore 12.00 del 10 NOVEMBRE 2018**, nelle ore d'ufficio (dalle ore 11.00 alle ore 13.30 di tutti i giorni utili a partire dal primo e dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza) e debbono essere presentate:

- a) per la **COMPONENTE del PERSONALE INSEGNANTE**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 1/ 10 degli elettori della stessa componente
- b) per la **COMPONENTE dei GENITORI**, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno **20 presentatori**;
- c) per la **COMPONENTE del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno **3 presentatori**.

I **CANDIDATI** debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita. I **CANDIDATI**, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi [esempio: 1) ROSSI Mario, 2) Bianchi Osvaldo, ecc.]. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I^a, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni **LISTA**, per ciascuna **Componente**, può **comprendere** il sottoindicato **NUMERO** di **CANDIDATI**:

- Componente **PERSONALE INSEGNANTE** n. **16** candidati su **8** da eleggere
- Componente **GENITORI degli ALUNNI** n. **16** candidati su **8** da eleggere
- Componente **PERSONALE A. T. A.** n. **04** candidati su **2** da eleggere

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista.

Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi moti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante la apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista.

- Per la **Componente del PERSONALE INSEGNANTE** ogni elettore può esprimere **2 voti** di **preferenza**.
- Per la **Componente dei GENITORI** ogni elettore può esprimere **2 voti** di **preferenza**. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.
- Per la **Componente del PERSONALE A.T.A.** ogni elettore può esprimere **1 voto** di **preferenza**.

Le **LISTE** debbono essere corredate della **dichiarazione di accettazione della candidatura** da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere **autenticate** dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato dal Dirigente Scolastico.

L'**AUTENTICAZIONE delle FIRME** dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata previa presentazione di un documento di identità.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Ai sensi dell'art.37 del D. L.vo n.297/94, il **CONSIGLIO di ISTITUTO** si intende **validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.**

il dirigente scolastico
Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)