



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **1200 / 2020**

Data registrazione: **17/03/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Comunicazione alle famiglie 17-25 marzo.pdf**

IPA/AOO: **istsc_mnic80700p**

Oggetto: **Comunicazione alle famiglie 17-25 marzo**

Destinatario:

Ai genitori Alunni Ic. Castiglione 2

Ufficio/Assegnatario:

PREDELLI MIRIAM (PRESIDENZA)

Protocollato in:

Titolo: **2 - ORGANI E ORGANISMI**

Classe: **8 - Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti scuola-famiglia**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II
Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)
Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427
<https://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnlic80700p@istruzione.it



Castiglione delle Stiviere, data e protocollo vedi segnatura

Alle Famiglie

Oggetto: **Applicazione del DPCM 11 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo 2 - a decorrere dal 17/03/2020 e fino al 25/03/2020**

Il Dirigente scolastico

Considerata l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;
Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Vista la Nota n. 808 del 16/03/2020 dell'Ufficio IX dell'USR-Lombardia (Ambito Territoriale Mantova)

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ricordato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono state individuate, con circolare n. 1166 del 13/03/2020 di questa Amministrazione, nel mantenimento di un contatto telefonico con l'utenza esterna e nel presidio dell'accurata pulizia delle superfici nel caso di Personale scolastico in presenza

Ritenuto che il contatto con l'utenza esterna possa proseguire con l'utilizzo della posta elettronica istituzionale come già comunicato con l'avviso pubblicato sul sito d'Istituto dal titolo *Indicazioni per lo stato di emergenza sanitaria - Aggiornamento del 14/03/2020*

Considerati l'evolvere del contagio e la necessità di ridurre il più possibile gli spostamenti senza eccezione alcuna tra il Personale scolastico

comunica

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v.:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza utilizzando in via preferenziale la bacheca didattica del registro elettronico e la piattaforma Edmodo
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
 - gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
 - i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a mnlic80700p@istruzione.it
 - le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate all'indirizzo mnlic80700p@istruzione.it possibilmente indicando fin dall'oggetto a quale area è indirizzata la comunicazione: protocollo, area alunni, area personale, area contabilità, dirigente scolastico

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica. Sul medesimo sito saranno pubblicate le modalità di accesso degli utenti ai diversi servizi.

Grazie per la collaborazione

il dirigente scolastico
Miriam Predelli
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)